

Vážení budoucí redaktoři školního internetového deníku **StudentArt.biz**,

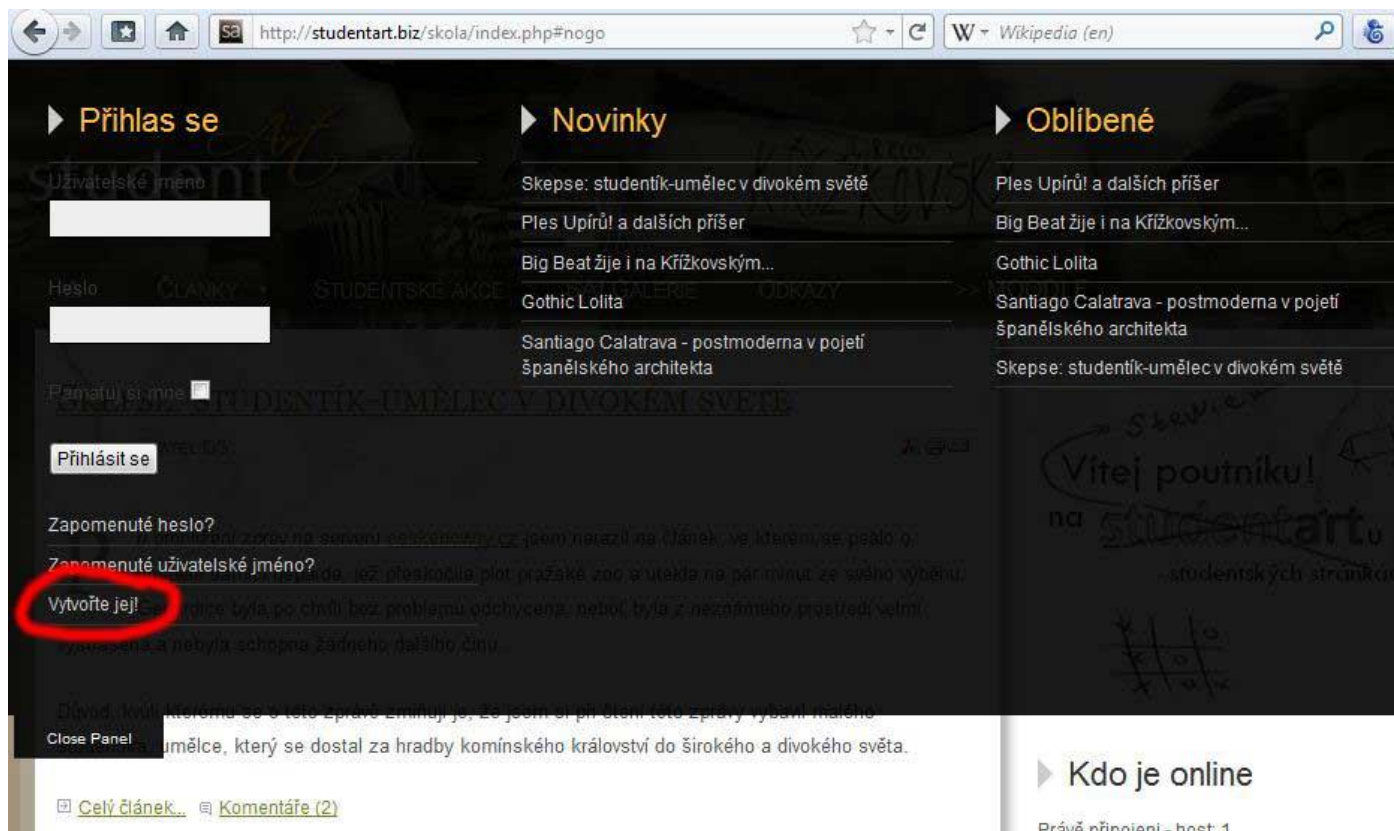
v tomto návodu Vás v několika krocích provedu registrací, přihlašováním a následným přidáváním článků. Vše v nejjednodušší podobě, jakou nám *Joomla!* nabízí. Věnujte mi tedy několik málo minut z Vašeho času.

JAK SE ZAREGISTROVAT

V prvním kroku je potřeba, abyste provedli svoji registraci. Nejprve vyhledejte rozbalovací nabídku vlevo nahoře, kousek od rohu. Tato černě podbarvená záložka s bílým nápisem „**Open Panel**“ je důležitá, tudy se budete později přihlašovat, přidávat články a podobně (tedy pokud nebudete raději používat administrační systém, který Vám vřele doporučuji, přestože je o kousek složitější. Ten si představíme později.)



Po rozbalení výše zmíněného skrytého panelu kliknete na odkaz „**Vytvořit jej!**“ dole pod přihlašovacími údaji, viz screenshot níže. (Po registraci budete samozřejmě zadávat své přihlašovací jméno a heslo klasicky do kolonek.)



Tento odkaz Vás dovedl na stránku, kde jednoduše zadáte základní údaje. První je „**Jméno**“, tím se myslí Vaše opravdové jméno, případně velmi dobře známý umělecký pseudonym, pod kterým budete publikovat své články. **Doporučuji Vám zadat své pravé jméno. Upozorňuji, že uživatele se jménem typu „ňufi-mufi“ a podobně ihned deaktivuji!** „**Uživatelské jméno**“ zvolte co nejjednodušší, to budete zadávat při přihlašování denně. „**E-mail**“ musíte zadat Váš existující, to je zcela nezbytné, „**Heslo**“ (a stejně tak i identické „**Ověření hesla**“) zadejte nějaké, které nemáte na zadaném e-mailu, a které jste schopni si zapamatovat. K Vašemu heslu se nikdo nedostane, nikdo jej nevidí (ani já z pozice Super Administrátora), přesto je bezpečnější zadat heslo unikátní!

Po zadání všech údajů kliknete na tlačítko „**Registrovat**“. **POZOR! V tomto kroku by Vám měl systém odeslat kontrolní e-mail, avšak vzhledem k nefunkčnosti SMTP serveru to neudělá** (Vyřešení této chyby je na Vaší generaci.), proto musíte vyčkat na ruční aktivaci od jednoho z administrátorů. Tento průběh můžete urychlit zprávou například na můj e-mail (**dansamanek(at)gmail.com**).

Po aktivaci budete moci svůj účet již aktivně využívat (viz další návody níže). Mezi své první kroky zařadte i úpravu Vašeho profilu a to tak, že v rozbalovací nabídce kliknete pod tlačítkem „**Odhlásit se**“ na „**Osobní detaily**“ (viz screenshot níže). Zde můžete upravit své jméno, e-mail, heslo, jazyk *Joomly!* a podobně. Doporučuji všem nastavit „**Editor uživatele:**“ a zvolit zde možnost „**Editor –JCE 1.5.1**“. Následně stačí jen uložit a to je vše.

Close Panel

Při prohlížení zpráv na serveru ceskenoviny.cz jsem narazil na článek, ve kterém se psalo o dospělé samici geparda, jež přeskočila plot pražské zoo a utekla na pár minut ze světa. Gepardice byla na chvíli bez problému odchycena, neboť byla z neznámého prostředí...

JAK PŘIDAT ČLÁNEK

Přidání článku na *StudentArt* je velmi snadné, stačí ve výsuvné nabídce po přihlášení (tj. rozbalovací menu > přihlásit se > rozbalovací menu > poslat článek) kliknout na „**Pošli článek**“. Tím se dostanete do editoru, který jsem Vám radil nastavit výše. Vše je zcela intuitivní, přesto si ve zkratce projdeme základní možnosti. „**Titulek**“ je asi všem jasný, stejně tak tlačítka „**Uložit**“ a „**Cancel**“. Pod těmito možnostmi je samotné tělo článku a nad ním ovládací prvky editoru, podobné na MS Office (pokud zde nic nevidíte, klikněte na „[**show/hide**]“).

Pod tělem je nabídka „**Obrázek**“, „**Oddělovač stránek**“ a další. Volbu „**Obrázek**“ nepoužívejte! Místo toho použijte pro vložení obrázku zelenomodrou ikonu stromu v nabídce nad tělem článku. Pro Vás je zde důležitá možnost „**Více..**“, neboť bude-li Váš článek delší než dvě věty (v tom případě Vám gratuluji), je nutné článek rozdělit, jinak by se na hlavní straně zobrazil celý, což je nežádoucí. Zhruba na konci prvního odstavce klikněte a nechte zde blikat textový kurzor. Poté klikněte na zmíněné tlačítko. Nic nevidíte, ale změna opravdu proběhla. Zkontrolovat si to můžete na hlavní straně po přidání článku. Tohle musíte udělat vždy, proto si to zapamatujte!

Další možnost je „**JComments off**“ a to samé s „**On**“, tím volíte, jestli chcete, aby pod článkem byla možnost přidávat komentáře.

ZVEŘEJNĚNÍ

V „**Sekce**“ zvolíte, zda se jedná o **článek**, galerii, či cokoli jiného, co Vám v nabídce bude vyhovovat (nabídku může administrátor na žádost rozšířit o další možnost). Po této volbě Vám přibude několik možností v další kolonce níže, tj. „**Kategorie**“. Zde zvolíte, zda se jedná o článek z akce ve škole, odborný, literární, či jakýkoli jiný.

„**Zveřejněno:**“ a „**Zobrazit na titulní straně:**“ doporučuji vždy nechat na volbě ANO. „**Zveřejnit od**“ a „**do**“ radím ponechat jak je, proto tuto možnost přeskočíme. „**Přístupová úroveň:**“ určuje, kdo si může článek přečíst, tedy jestli musí být přihlášený nebo ne. Doporučuji nechat vždy na „**Veřejný**“. „**Řazení**“ bych neměnil.

Následují „**Metadata**“ a „**Klíčová slova**“. První kolonka je tedy určena pro strukturovaná data o datech, tedy krátký popis článku. To se zobrazí v případném vyhledávači. Do druhé kolonky napíšete klíčová slova, tedy například u článku o psím spřežení na Sibiři napíšete: „*psí, spřežení, psí spřežení, sních, Sibiř*“. Tyto dvě kolonky pomáhají vyhledávači, jsou velmi důležitá a zvyšují pravděpodobnost, že Váš článek někdo navštíví. (A je zde další chyba v kódu, která nebyla vyřešena. Popisy se nezobrazují korektně, vyřešení čeká na Vás.)

Článek nezapomeňte nahoře uložit!

Další možností editace je navštívení **administrátorské části** webu na stránce:

www.studentart.biz/skola/administrator

Zde se přihlásíte se svými údaji (je možné, že se budete muset přihlásit hned dvakrát, další chyba kódu). Administrátorské prostředí obsahuje mnohem více než to uživatelské, přijde mi tedy vhodnější, avšak řiďte se zlatým pravidlem: „**čemu nerozumím, to nechám být a nebudu s tím nic dělat!**“

Snad jsem vše popsal dostatečně srozumitelně a snadně. Případné problémy a nedostatky se mnou samozřejmě můžete kdykoli konzultovat například přes internet na e-mailové adrese: [dansamane\(at\)gmail.com](mailto:dansamane(at)gmail.com), po Skypu: [Dan.Samik](https://www.facebook.com/dan.samane), nebo na Facebooku na adrese: [facebook.com/dan.samane](https://www.facebook.com/dan.samane)